



# GUIDE PRATIQUE

# Les modes de desserte de la MD06

# Les navettes



- **La navette, qu'est-ce que c'est ?** Un agent de la médiathèque départementale en véhicule léger dépose et récupère dans un lieu déterminé à l'avance des caisses de **documents réservés** par les bibliothèques et médiathèques. C'est aussi un moyen pour la MD06 de livrer ses outils de communication (flyers, lettre d'information, livrets...)
- **Son intérêt :** c'est un moyen rapide d'obtenir des documents et de rendre des documents réservés par d'autres bibliothèques.
- **Sa fréquence :** mensuelle. La navette est programmée selon des dates précises qui sont communiquées par les référents. Les mois de tournées du bibliobus, la navette ne passe pas.

**A SAVOIR :** le nom de votre référent est sur le portail de la médiathèque départementale à la rubrique « La MD06 > L'équipe de la médiathèque »

**ATTENTION !** Pensez à prévenir votre référent pour toute annulation de navette

- **Sa capacité :** vous avez la possibilité d'emprunter et de rendre jusqu'à : **200 documents imprimés, 30 DVD, 50 CD, 20 jeux de société, 5 kamishibai et des malles thématiques (BB lecteurs...)**

**ATTENTION!** Vous devez rendre le même nombre de documents empruntés et les séries sont à emprunter et à restituer dans leur intégralité

**A SAVOIR :** vous avez la possibilité de renouveler une partie importante du fonds documentaire (250 livres, 150 Cd et 200 DVD) de votre bibliothèque via une navette documentaire. N'hésitez pas à vous renseigner auprès de votre référent

Pour vous aider à consulter et éditer votre liste de prêts, un mode d'emploi est à retrouver à la rubrique « Espace Pro > Boîte à outils »: [Mode d'emploi "consulter ses prêts"](#)

- **Son mode d'emploi :**

Réservations :

- Réservations par titres en ligne à partir de votre compte sur le portail de la médiathèque départementale
- Réservations thématiques ou par genres auprès de votre référent (par courriel de préférence)

Jour de passage : vous préparez les documents à rendre dans les caisses prêtées par la médiathèque départementale et vous les remettez à l'agent de la médiathèque départementale

**NOUVEAU !**

🌀 Les **CD** peuvent dorénavant être empruntés par **toutes** les bibliothèques. Pour plus de renseignements : [vserer@departement06.fr](mailto:vserer@departement06.fr)

🌀 La **ludothèque** reprend du service! Vous pouvez désormais réserver et emprunter des jeux. Pour plus de renseignements : [achudin@departement06.fr](mailto:achudin@departement06.fr)

# Les tournées de bus



- **La tournée, qu'est-ce que c'est ?** Un chauffeur-magasinier et un bibliothécaire se déplacent en bibliobus ou en vidéobus dans les communes. Les bibliothécaires du réseau sélectionnent leurs documents sur les rayonnages dans les bus, conseillés par l'équipe de la MD06. Il est procédé au retour des documents empruntés.
- **Son intérêt :** c'est un moyen de réaliser un renouvellement volumineux de ses emprunts.
- **Sa fréquence :** selon la taille de la bibliothèque et la quantité du fonds, la MD06 détermine le nombre de passages des bus (1 à 2 fois par an) et le nombre de documents à échanger. Le calendrier de passage des tournées fonctionne par semestre. Il est consultable en ligne sur le portail de la MD06 à la rubrique « Réseau > Calendrier Desserte ».
- **Sa capacité :** vous avez la possibilité de renouveler de **300 à 500 livres** maximum et la totalité des DVD en prêt.
- **Son mode d'emploi :**
  - En amont :
    - Si la circulation doit être modifiée ou bloquée en raison du stationnement du bus, veuillez effectuer les formalités nécessaires auprès de la mairie
  - Pour calculer le nombre de documents à rendre à la MD demandez conseil à votre référent**
  - Des tableaux permettant d'organiser l'échange de documents peuvent être imprimés (voir à la fin de ce guide)
  - En cas de demandes spécifiques, prévenez votre référent pour qu'il prévoie des documents supplémentaires
  - Préparez les documents que vous rendez en les classant par section (adulte et jeunesse) et par genre (roman, BD, documentaires...). Classez par ordre alphabétique du nom d'auteur la fiction Adulte (sauf les BDA) et Jeunesse (sauf la BD et les albums).
  - Mettez à part les documents « réservés à retourner »
  - Le jour du passage :
    - Pensez à signaler à votre référent les documents perdus, détériorés ou volés
    - Rendez les séries complètes

# L'emprunt direct à la MD06 : le BiblioEspace



- **Le BiblioEspace, qu'est-ce que c'est ?** Il s'agit d'un espace conçu pour permettre un choix directement sur site à la médiathèque départementale à Nice. Il sera mis en service à compter du **17 janvier 2022**.
- **Son intérêt :** vous prenez le temps de choisir vos prêts tout en étant conseillé par un bibliothécaire au sein d'un espace convivial.
- **Sa fréquence :** 1 à 3 fois par an sur rendez-vous préalable auprès de votre référent. Prévoyez trois semaines de délai pour obtenir une date de rendez-vous afin d'être accueilli dans les meilleures conditions.
- **Son mode d'emploi > vous avez 2 possibilités :**
  - 1. Accueil sur RDV sur un temps dédié convenu avec votre référent**
    - Signalez votre arrivée par téléphone pour accéder au parking de la MD
    - Vous avez la possibilité de choisir jusqu'à **300 documents imprimés, 100 CD, 20 jeux et 5 kamishibai**, ainsi que des **malles thématiques**
    - Obligation de retourner autant de documents empruntés (livres ou CD)
  - 2. Accueil associé à un jour de formation**
    - Informez votre référent de votre volonté de bénéficier d'un temps pour le choix des documents
    - Vous avez la possibilité de faire un choix de **50 documents** qui seront livrés via la navette documentaire mensuelle
    - Pas de retour possible

# Les réservations comment ça marche?

## ▪ La réservation au titre sur le catalogue de la MD06

Pour vous aider dans la gestion de votre compte, un mode d'emploi est à retrouver à la rubrique « Espace Pro > Boîte à outils » :

### [Mode d'emploi "recherche et réservation"](#)

Via votre compte, vous pouvez réserver en effectuant une recherche simple ou détaillée (par genre, par éditeur...) et en constituant votre panier de réservations en quelques clics.

### **A SAVOIR : vous avez la possibilité de réserver 30 nouveautés maximum**

#### ▪ La réservation des séries

Les séries fonctionnent par lot > Quand vous réservez une série, il ne faut réserver que le 1<sup>er</sup> tome. Toute réservation sur un tome isolé est supprimée.

#### ▪ Les sélections par genres

Contactez votre référent par courriel en précisant les quantités par genres. Par exemple: 20 romans gros caractères, 15 policiers, 20 albums jeunesse, 10 livres audio, 50 CD... Votre référent se charge de faire la sélection pour vous. La sélection vous sera livrée via la navette mensuelle.

### **A SAVOIR : vous avez la possibilité de renouveler une partie importante du fonds documentaire (250 livres, 150 Cd et 200 DVD) de votre bibliothèque via une navette documentaire. N'hésitez pas à vous renseigner auprès de votre référent.**

#### ▪ Les sélections thématiques

Contactez votre référent par courriel en précisant votre souhait thématique. Votre référent sélectionne des documents en fonction de votre besoin. La sélection vous sera livrée via la navette mensuelle.

#### ▪ Les documents « réservés à retourner »

Ce sont des documents qui sont demandés par d'autres bibliothèques. Un courriel vous est envoyé 2 fois par mois (le 1<sup>er</sup> et le 15 du mois) pour vous indiquer les documents à restituer par la navette mensuelle ou le bibliobus.

### **A SAVOIR : lorsque les documents réservés sont prêts et disponibles, ils vous sont acheminés via les navettes mensuelles**

**PASSAGE DU BIBLIOBUS**  
**Renouvellement des collections**

Merci de remplir ce tableau pour le donner au bibliothécaire au moment du passage du bibliobus. Cette grille est une aide pour préparer l'échange de documents.

<b>LIVRES SECTEUR ADULTE</b>			
Catégories	COTE	Nombre de documents rendus	Nombre de documents choisis dans le bibliobus
Romans	R		
Romans gros caractères	GR GP GB		
Policiers	P		
Fantastique	F		
Fantasy	FY		
Science-Fiction	SF		
Bandes Dessinées	BDA		
Mangas	BDA		
Documentaires	000 à 999		
Biographies	B		
Livres Audio/ CD lus			
<b>TOTAL ADULTE</b>			

**PASSAGE DU BIBLIOBUS**  
**Renouvellement des collections**

Merci de remplir ce tableau pour le donner au bibliothécaire au moment du passage du bibliobus. Cette grille est une aide pour préparer l'échange de documents.

LIVRES SECTEUR JEUNESSE			
Catégories	COTE	Nombre de documents rendus	Nombre de documents choisis dans le bibliobus
Album	A		
Roman pour enfant	RE		
Roman pour ado	RA		
Bandes Dessinées	BD		
Mangas	BD		
Documentaires	E000 à E999		
<b>TOTAL JEUNESSE</b>			